

Số: 23 /KH-UBND

Chi Lăng, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026 trên địa bàn xã Chi Lăng

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND, ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

UBND xã Chi Lăng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh Lạng Sơn, phù hợp với điều kiện thực tế của xã Chi Lăng.

- Cải thiện, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền cấp xã.

- Góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội, tăng thu ngân sách, tạo việc làm, nâng cao đời sống Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện; bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính khả thi.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, có thời hạn hoàn thành, có kết quả đầu ra rõ ràng; tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

- Gắn thực hiện Kế hoạch này với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền phục vụ, liên chính, kiến tạo phát triển.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tạo chuyển biến rõ nét trong cải thiện môi trường kinh doanh trên địa bàn xã Chi Lăng; góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh; góp phần nâng cao các chỉ số PCI, PAR INDEX, SIPAS của tỉnh Lạng Sơn.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã được tiếp nhận, giải quyết đúng hạn và trước hạn; tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.
- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được số hóa theo quy định; tối thiểu 80% dữ liệu được khai thác, tái sử dụng.
- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của UBND xã đạt từ 90% trở lên.
- 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh được tiếp nhận, xử lý và trả lời đúng hạn.
- Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các hộ kinh doanh, hợp tác xã, doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn hoạt động ổn định, phát triển bền vững.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức xã, trưởng thôn, ban công tác Mặt trận, các đoàn thể và Nhân dân.
- Lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp thôn; thông tin trên hệ thống loa truyền thanh, bảng tin, cổng thông tin điện tử.

2. Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Tiếp tục rà soát, niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh thái độ, tác phong phục vụ của cán bộ, công chức, không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, những nhiễu, thu phí ngoài quy định.

3. Thực hiện cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc.
- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu đã số hóa.
- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

4. Hỗ trợ phát triển kinh tế tư nhân, hộ kinh doanh trên địa bàn

- Rà soát, nắm bắt tình hình hoạt động của các hộ kinh doanh, hợp tác xã, doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn để kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các hộ kinh doanh thực hiện đăng ký kinh doanh, kê khai thuế, tiếp cận các chính sách hỗ trợ của Nhà nước.
- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổ chức tập huấn, tư vấn về pháp luật, chuyển đổi số, an toàn thực phẩm, bảo vệ môi trường trong sản xuất, kinh doanh.

5. Quản lý đất đai, mặt bằng sản xuất kinh doanh

- Thực hiện công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn xã theo quy định.
- Phối hợp chặt chẽ trong công tác giải phóng mặt bằng, tạo quỹ đất sạch phục vụ các dự án đầu tư, phát triển sản xuất kinh doanh.
- Tăng cường quản lý nhà nước về đất đai, kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp vi phạm.

6. Nâng cao chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra

- Phối hợp thực hiện kế hoạch kiểm tra theo hướng tránh chồng chéo, trùng lặp; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của doanh nghiệp, hộ kinh doanh.
- Tăng cường giám sát việc chấp hành pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn UBND xã

Xác định việc cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh là nhiệm vụ trọng tâm ưu tiên cần thực hiện. Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện (*Có phụ lục chi tiết gửi kèm*).

2. Trưởng thôn, các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp chấp hành chủ trương, chính sách của Nhà nước; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Chi Lăng triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Phòng VHXX;
- TT Phục vụ HCC;
- TT Dịch vụ công ích;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu VT, PKT(HNT).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Xuân Hòa

**PHỤ LỤC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH
CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG KINH DOANH, NÂNG CAO NĂNG LỰC
CẠNH TRANH NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ CHI LĂNG**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / 02 /2026 của UBND xã Chi Lăng)

STT	Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả dự kiến
1	Tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết 02/NQ-CP và Kế hoạch của tỉnh, của xã đến cán bộ, công chức, thôn và Nhân dân	Phòng VHXXH	Trung tâm dịch vụ công ích; Trưởng thôn; MTTQ và các đoàn thể	Thường xuyên	Nhận thức của cán bộ, Nhân dân và hộ kinh doanh được nâng cao
2	Niêm yết, công khai, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Phòng Kinh tế; Phòng VHXXH	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, đúng quy định
3	Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn, trước hạn; không để tồn đọng hồ sơ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	100% hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn
4	Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh sử dụng dịch vụ công	T Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Phòng VHXXH; Trưởng thôn	Thường xuyên	Tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình
5	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, tái sử dụng dữ liệu	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Phòng VHXXH; Phòng Văn hóa	Thường xuyên	Hồ sơ, dữ liệu được số hóa và tái sử dụng hiệu quả
6	Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp	Các đơn vị, phòng chuyên môn của xã		Thường xuyên	Không phát sinh phản ánh, kiến nghị tiêu cực
7	Rà soát, nắm bắt tình hình hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã, doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn	Phòng Kinh tế	Trung tâm Dịch vụ công ích; Trưởng thôn	Thường xuyên	Cập nhật đầy đủ tình hình SXKD trên địa bàn
8	Hướng dẫn hộ kinh	Phòng Kinh tế	Trung tâm	Thường	Hộ kinh doanh

	doanh đăng ký kinh doanh, kê khai thuế, tiếp cận chính sách hỗ trợ		Phục vụ Hành chính công; Cơ quan Thuế	xuyên	chấp hành đúng quy định pháp luật
9	Tổ chức, phối hợp tập huấn về pháp luật, văn hóa kinh doanh, ATTP, bảo vệ môi trường	Phòng VHXXH	Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ công ích; các đoàn thể	Theo kế hoạch	Các lớp tập huấn được tổ chức hiệu quả
10	Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tuyên truyền để Nhân dân, doanh nghiệp biết và thực hiện	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trưởng thôn	Thường xuyên	Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất được công khai
11	Phối hợp thực hiện công tác giải phóng mặt bằng, tạo quỹ đất phục vụ dự án đầu tư	Phòng Kinh tế	Trung tâm Dịch vụ công ích; Trưởng thôn; các đoàn thể	Theo dự án	Mặt bằng được bàn giao đúng tiến độ
12	Quản lý hạ tầng kinh tế - kỹ thuật, vệ sinh môi trường, dịch vụ công ích trên địa bàn	Phòng Kinh tế	Trung tâm Dịch vụ công ích xã; Trưởng thôn	Thường xuyên	Hạ tầng, môi trường được duy trì, nâng cao
13	Phối hợp kiểm tra hoạt động sản xuất, kinh doanh theo kế hoạch, tránh chồng chéo, gây phiền hà	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Công an xã, Thuế Cơ sở	Theo kế hoạch	Hoạt động SXKD ổn định, đúng quy định
14	Tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh	Phòng Kinh tế	Phòng VHXXH; Trưởng thôn	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn
15	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ 6 tháng, hằng năm	Phòng Kinh tế đầu mối tổng hợp	Các phòng chuyên môn xã	Định kỳ	Báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn