

Số: /TB-UBND

Chi Lăng, ngày tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc thực hiện thu thập thông tin Căn cước, Căn cước công dân,  
Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất phục vụ xây dựng CSDL  
về đất đai trên địa bàn xã Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn

Kính gửi:

- Trưởng các thôn trên địa bàn xã Chi Lăng;
- Các Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, chủ sử dụng đất có đất trên địa bàn xã Chi Lăng.

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND xã Chi Lăng về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn.

Để thực hiện việc thu thập, rà soát, chuẩn hóa, bổ sung và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, bảo đảm đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, đồng thời bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất trong quá trình quản lý, khai thác và sử dụng đất đai, UBND xã Chi Lăng đã thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các Tổ triển khai thực hiện.

Các Tổ công tác và Tổ triển khai thực hiện được phân công phụ trách sẽ trực tiếp đến từng thôn, thực hiện việc thu thập, đối chiếu, cập nhật thông tin tại Nhà văn hóa thôn nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính chính xác của dữ liệu. Nội dung thực hiện cụ thể như sau:

### 1. Thời gian thực hiện

Sáng: Từ 7 giờ 30 phút sáng đến 11 giờ 30 phút.

Chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Tối: Từ 19 giờ 30 phút đến 22 giờ 00 phút (*Thời gian buổi tối do tổ công tác của thôn bố trí, sắp xếp xét thấy cần thiết khi tiến độ thực hiện chậm, chưa đạt*).

**Bắt đầu thực hiện từ ngày 03/6/2026 đến khi hoàn thành việc thu thập CSDL về đất đai, chậm nhất là hết ngày 25/6/2026.**

*(Có lịch triển khai cụ thể tại nhà văn hóa các thôn kèm theo Thông báo này).*

### 2. Địa điểm thực hiện

Tại Nhà văn hóa các thôn trên địa bàn xã Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn.

### 3. Nội dung thực hiện

Tổ công tác thu thập CSDL về đất đai do xã thành lập được cung cấp tài khoản khi thực tiếp nhận thông tin và tiến hành chụp, quét tài liệu và cập nhật (upload) lên hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai. Địa điểm thực hiện tại các thôn trên địa bàn xã. *(Các thành viên tổ công tác chỉ thực hiện chụp, quét dữ liệu, không thực hiện tiếp nhận giấy tờ, tài liệu của người sử dụng đất).*

Các Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, người sử dụng đất có đất trên địa bàn xã Chi Lăng phối hợp, **cung cấp xuất trình các giấy** tờ liên quan cho tổ công tác gồm:

**(1). Cản cước công dân** của chủ sử dụng đất ghi tên cụ thể trên Giấy chứng nhận đã cấp *(Ví dụ: Trường hợp GCN cấp ghi Hộ ông: Nguyễn Văn A thì cung cấp CCCD của ông A; hộ ông Nguyễn Văn A và bà Nguyễn Thị B thì cung cấp của ông A và bà B)* để sẵn sàng cung cấp cho tổ công tác.

**(2). Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất:** *Tất cả các giấy chứng nhận (bìa đỏ, bìa hồng; đất ở, đất nông nghiệp thu thập theo danh sách UBND xã gửi đến thôn, riêng đất rừng sản xuất thu thập tất cả các GCNQSD đất)* để tổ công tác thực hiện quét, chụp tài liệu và cập nhật (upload) lên hệ thống cơ sở dữ liệu.

Trường hợp các thửa đất đã được cấp giấy chứng nhận QSD đất đến thời điểm kê khai đang được chủ sử dụng đất thế chấp tại các Ngân hàng do không có thông tin. Đề nghị các chủ sử dụng đất báo lại tổ công tác của thôn tên đơn vị Ngân hàng, chủ sử dụng đất để UBND xã có căn cứ gửi công văn đến các Ngân hàng yêu cầu cung cấp thông tin cho các hộ.

Trường hợp chủ sử dụng đất đã chết nhưng chưa thực hiện thủ tục sang tên theo quy định thì tổ công tác lập danh sách gửi cơ quan thường trực (Phòng Kinh tế) tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

**Đối tượng thu thập:** 100% các thửa đất **đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất**. Đối với các thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, UBND xã sẽ triển khai thực hiện sau khi có ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của các sở ngành và sẽ có thông báo cụ thể.

#### Lưu ý:

- *Người dân chỉ cung cấp thông tin, giấy tờ liên quan cho các thành viên Tổ giúp việc, Tổ công tác được UBND xã Chi Lăng phân công thực hiện nhiệm vụ và đã được cấp tài khoản để cập nhật dữ liệu lên hệ thống. Đề nghị người dân nâng cao cảnh giác, không cung cấp thông tin, giấy tờ cho các cá nhân không có tên trong danh sách được UBND xã công bố nhằm tránh bị lợi dụng, lừa đảo. Danh sách thành viên Tổ công tác phụ trách từng thôn sẽ được UBND xã gửi đến các trưởng thôn để thông báo công khai đến nhân dân biết và phối hợp thực hiện.*

- *Khi đến Nhà văn hóa thôn để thực hiện việc cung cấp thông tin, đề nghị các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân mang theo bản gốc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các giấy tờ liên quan để bảo đảm chất lượng dữ liệu quét, chụp*

**và cập nhật lên hệ thống. Hạn chế sử dụng bản sao, bản phô tô hoặc hình ảnh chụp có chất lượng kém, bị mờ, nhòe, lóa sáng vì có thể ảnh hưởng đến việc nhận dạng, trích xuất và lưu trữ thông tin trên cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đang được thể chấp tại các tổ chức tín dụng, người sử dụng đất có thể cung cấp bản sao hiện có và thông tin về đơn vị nhận thể chấp để cơ quan chức năng phối hợp rà soát, bổ sung dữ liệu theo quy định.**

#### **4. Trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ.**

Việc thu thập, chuẩn hóa và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai được thực hiện nhằm bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất; phục vụ công tác quản lý, khai thác và sử dụng thông tin đất đai chính xác, đầy đủ và kịp thời. Dữ liệu được cập nhật sẽ là căn cứ quan trọng để xác nhận chủ sử dụng đất, nguồn gốc, hiện trạng và tình trạng pháp lý của thửa đất theo quy định.

Người sử dụng đất có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, giấy tờ liên quan để cơ quan có thẩm quyền cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai. Việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai sẽ góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hạn chế tranh chấp, khiếu kiện, lấn chiếm đất đai và bảo vệ tốt hơn quyền sử dụng đất hợp pháp của người dân.

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các thôn, kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế xã (*qua Đ/C: Linh Thị Vân, số điện thoại 0392924099 và đ/c Hoàng Thái Ngọc, số điện thoại 0349.583.018*) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết.

UBND xã Chi Lăng thông báo đến toàn thể các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, người sử dụng đất trên địa bàn xã Chi Lăng được biết và nghiêm túc thực hiện, nhằm bảo đảm quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND các xã, phường tỉnh Lạng Sơn;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Trung tâm DVCI xã;
- Trang thông tin xã Chi Lăng;
- Lưu: VT, PKT(LTV).

**Hoàng Xuân Hòa**