

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHI LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v chấn chỉnh thực hiện
nộp dịch vụ công trực tuyến

Chi Lăng, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thời gian qua, Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng đã tích cực chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến. Tuy nhiên, qua theo dõi và rà soát thực tế, trên địa bàn xã vẫn còn tồn tại tình trạng: **Một số ít cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức chưa chủ động trong việc thực hiện nộp dịch vụ công trực tuyến** đối với các thủ tục hành chính cá nhân, gia đình hoặc thủ tục liên quan đến lĩnh vực phụ trách; còn thói quen nộp hồ sơ trực tiếp/thủ công; công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tại một số cơ quan, đơn vị, chưa thực sự sâu sát.

Để kịp thời khắc phục thực trạng trên, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, UBND xã Chi Lăng yêu cầu và đề nghị thực hiện các nội dung, sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban, ngành trên địa bàn xã

- Quán triệt, chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý **chủ động, tự giác thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến** khi có nhu cầu giải quyết các thủ tục hành chính cá nhân và gia đình.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình cố tình nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp/thủ công khi thủ tục đã được tích hợp trực tuyến.

- Đưa kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến thành một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại thi đua của cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; **tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ giấy/thủ công** đối với các thủ tục hành chính đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần (trừ trường hợp đặc biệt theo quy định).

- Định kỳ hàng tháng, tổng hợp danh sách các trường hợp cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức chưa chủ động thực hiện nộp trực tuyến, báo cáo Lãnh đạo UBND xã để xem xét, chấn chỉnh.

3. Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đoàn Thanh niên

Để phát huy vai trò nòng cốt của Tổ Công nghệ số cộng đồng và lực lượng Đoàn Thanh niên trong công tác chuyển đổi số, đồng thời nâng cao hiệu quả hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, yêu cầu Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đoàn Thanh niên phối hợp cử thành viên thường xuyên có mặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên điện thoại hoặc máy tính công cộng; hướng dẫn tạo, đăng nhập tài khoản, số hóa hồ sơ, đính kèm tài liệu và hoàn thiện các bước nộp hồ sơ, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính và tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

4. Giao Trưởng các thôn trên địa bàn xã

- Gương mẫu đi đầu và vận động gia đình thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân trong thôn cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID và tạo thói quen nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà hoặc tại Điểm bưu điện/Nhà văn hóa thôn.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình nộp dịch vụ công về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để được hỗ trợ tháo gỡ.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (TH);
- Thường trực Đảng ủy ;
- Thường trực HĐND xã ;
- CT, PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Ban Biên tập trang TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (NTVH).

CHỦ TỊCH

Hoàng Xuân Hoà