ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHI LĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN
TẠI ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN XÃ CHI LĂNG

(Kèm theo Quyết định số 950/QĐ-UBND 01/7/2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng)

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm tiếp công dân

Việc tiếp công dân được thực hiện tại địa điểm tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng (*bố trí tại trụ sở UBND xã Chi Lăng, địa chỉ: Số 32, đường Cai Kinh, thôn Trung Tâm, xã Chi Lăng, tỉnh Lạng Sơn)* hoặc địa điểm khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian tiếp công dân thường xuyên

Việc tiếp công dân thường xuyên được thực hiện trong giờ hành chính vào các ngày làm việc theo quy định.

3. Thời gian tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong 01 tháng, vào ngày thứ Tư của tuần thứ hai và ngày thứ Tư của tuần cuối tháng.

Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết hoặc có công tác đột xuất thì thực hiện theo lịch thay thế hoặc ủy quyền bằng văn bản theo quy định và phải thông báo công khai.

4. Hình thức tiếp công dân

Việc tiếp công dân được thực hiện theo các hình thức sau đây:

a) Tiếp công dân trực tiếp;

b) Tiếp công dân trực tuyến khi có đủ điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, đường truyền, phần mềm và yêu cầu quản lý theo quy định của pháp luật.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Quyền của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Khi đến địa điểm tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

c) Được cung cấp thông tin về việc tiếp nhận, xử lý nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

d) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;

đ) Trường hợp không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì được sử dụng người phiên dịch theo quy định;

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Khi đến địa điểm tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ, cung cấp thông tin liên hệ và giấy tờ liên quan (nếu có); trường hợp chưa xuất trình được giấy tờ tùy thân hoặc tài liệu liên quan thì vẫn được tiếp công dân, nhưng phải cung cấp trung thực thông tin cần thiết và bổ sung theo hướng dẫn của người tiếp công dân;

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng người tiếp công dân;

c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận nội dung trình bày đã được ghi chép lại theo quy định;

d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì thực hiện việc cử người đại diện theo quy định của pháp luật;

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải chấp hành đúng quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy uỷ quyền *(trường hợp được uỷ quyền)*; yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi trách nhiệm, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Chỉ được từ chối tiếp công dân trong các trường hợp theo quy định của pháp luật; việc từ chối phải đúng căn cứ, đúng thẩm quyền, đúng trình tự.

8. Giữ bí mật thông tin người tố cáo và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

IV. NHỮNG HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM TẠI ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Gây rối trật tự, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân hoặc người thi hành công vụ.

2. Mang theo vũ khí, vật liệu nổ, chất dễ cháy, chất độc hại hoặc các vật dụng nguy hiểm khác vào địa điểm tiếp công dân.

3. Kích động, lôi kéo, cưỡng ép, mua chuộc, xúi giục người khác khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trái pháp luật hoặc gây mất an ninh, trật tự.

4. Tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp buổi tiếp công dân khi chưa được sự đồng ý của người chủ trì hoặc người có thẩm quyền theo quy định.

5. Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để vu khống, xuyên tạc, bịa đặt, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

6. Các hành vi khác bị nghiêm cấm theo quy định của Luật Tiếp công dân và pháp luật có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức được giao làm công tác tiếp công dân có trách nhiệm tổ chức thực hiện Nội quy này; hướng dẫn công dân chấp hành; đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

2. Công an xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân.

Nội quy này được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.